

Privatlivspolitik for Foreningernes Hus Vejle



Vi behandler personoplysninger og skal overholde lovgivningen og principperne for god databehandlingsskik. Derfor har vi vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi sikrer en lovlig og gennemsigtig behandling af personoplysninger.

Vi behandler udelukkende personoplysninger til klare og saglige formål og ud fra foreningens legitime interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige for at opfylde de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige – eller når du beder os om det.

Vi er ansvarlige for behandling af dine personoplysninger

Foreningernes Hus Vejle er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Du kan altid kontakte foreningens data-kontaktperson, som er:

Kontaktperson: Daglig leder Else Marie Schmidt
Adresse: Vissingsgade 31, 1., 7100 Vejle
CVR nr: 36612975
Telefon: 41526084
Mail: huset@fh-v.dk
Hjemmeside: www.fh-v.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

1. Medlemsforeninger
 - a. Almindelige personoplysninger på kontaktperson og kasserer herunder navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, indmeldelsesdato for foreningen, foreningens navn.
2. Frivillige
 - a. Almindelige personoplysninger herunder navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, indmeldelsesdato, fødselsdag.
 - b. Andre oplysninger om uddannelse, interesser, begrænsninger i forhold til helbred.
 - c. CPR-nr. – kun såfremt der er brug for at udbetale kørsel, udlæg m.m.
 - d. Børneattest – kun for frivillige, der arbejder med børn og unge.
3. Brugere af værestedstilbud eller Værktøjskassen
 - a. Almindelige personoplysninger herunder navn, telefonnummer, mailadresse samt for brugere af Værktøjskassen endvidere adresse.
4. Selvhjælp – børnegrupper
 - a. Almindelige personoplysninger herunder navn og alder på børnene samt navn, telefonnummer og mailadresse på forældre.
 - b. Tilknytning til børnegruppe og/eller nødvendige oplysninger med henblik på at matche med børnegruppe.

5. Selvhjælp – grupper for voksne
 - a. Almindelige personoplysninger for kontaktperson for gruppen herunder navn, telefonnummer og mailadresse.
 - b. Tilknytning til selvhjælpsgruppe og/eller nødvendige baggrundsoplysninger med henblik på at matche med selvhjælpsgruppe eller samtalepartner.
6. Ansatte
 - a. Almindelige personoplysninger herunder navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, ansættelsesdato samt CPR-nr.
 - b. Privat straffeattest og børneattest (kun ansatte, der arbejder med børn og unge).
 - c. Bankkonto samt nødvendige skatteoplysninger i forbindelse med udbetaling af løn.

Her indsamler vi oplysningerne fra

I de fleste tilfælde får vi oplysningerne fra dig. I enkelte tilfælde kan der være andre kilder, fx

- Offentlige myndigheder fx skatteoplysninger ved udbetaling af løn, straffeattest og lignende.

Foreningernes Hus Vejles formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund (hjemmel).

Lovlige grunde til at behandle oplysninger om dig er:

- At vi som forening har en (legitim) interesse i at behandle dine oplysninger.
- At det er nødvendigt, for at vi kan opfylde en aftale med dig.
- At loven stiller krav om, at vi behandler dine oplysninger.
- At du har givet samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger.

Formålene med at behandle oplysninger om medlemsforeninger og brugere af Foreningernes Hus Vejle er:

- At behandle medlemsoplysninger herunder at opkræve kontingent, betaling for caféydelser samt sende nyhedsbreve og anden medlemsinformation.
- At vi kan drive foreningens aktiviteter, herunder planlægge, gennemføre og følge op på dem.
- At kunne levere ydelser, som du har bestilt (fx Værktøjskassen).
- At administrere din relation til foreningen.

Formålene med at behandle oplysninger om brugere af selvhjælpsaktiviteter er:

- At kunne levere ydelser, som du har bestilt – det vil sige matche dig eller dit barn med en relevant selvhjælpsgruppe, trivselsgruppe for børn eller med en frivillig samtalepartner.

Formålene med at behandle oplysninger om frivillige og ansatte er:

- At vi kan koordinere og håndtere frivilliges og ansattes opgaver i foreningen.
- At vi har overblik over og kan udvikle frivilliges og ansattes erfaringer og kompetencer, herunder give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling.
- At opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven, fx kravet om at indhente børneattest for alle som arbejder med børn/unge.
- At kunne udbetale kørsel og betaling for udlæg samt løn til ansatte.
- At administrere din relation til foreningen.

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger, sker det alene på baggrund af foreningens berettigede og legitime interesser som er:

- At håndtere dine medlemsrettigheder (fx på generalforsamlingen) i henhold til foreningens vedtægter.
- At du kan opfylde dine forpligtelser som medlem af foreninger, herunder at betale kontingent, caferegninger m.m.
- At kunne planlægge og afholde sociale arrangementer og aktiviteter.
- At kunne vise situationsbilleder fra konkrete aktiviteter og arrangementer i Foreningernes Hus Vejle.
- At bevare oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende.

Samtykke

Når vi behandler oplysninger om dig, sker det ofte på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet overfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge under 15 år, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke indhenter vi samtykke fra en forælder.

Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver ikke oplysninger om dig til andre uden for foreningen – fx til brug for markedsføring – uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som kontaktperson for medlemsforeninger, som frivillig eller som bruger.

Medlemsforeninger: Vi sletter personoplysninger på kontaktpersoner hurtigst muligt og senest et halvt år efter, at medlemskabet er ophørt.

Frivillige: Vi sletter oplysninger om dig hurtigst muligt og senest et halvt år efter, at dit frivillige arbejde ophører.

Brugere af selvhjælpsaktiviteter: Vi sletter oplysninger om dig hurtigst muligt og senest et halvt år efter, at du ikke længere deltager i en selvhjælpsgruppe eller trivselsgruppe for børn.

Øvrige brugere: Vi sletter oplysninger om dig hurtigst muligt og senest et halvt år efter, at vi er blevet bekendt med, at du ikke længere er bruger. Personoplysninger på modtagere af ydelser fra Værktøjskassen slettes senest 2 måneder inde i det følgende kalenderår.

Dine rettigheder

- Du har ret til at blive oplyst om, at vi behandler oplysninger om dig – det er det vi informerer dig om i denne privatlivspolitik (som forening har vi oplysningspligt).
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig (indsigtsret).
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig berigtiget (retten til berigtigelse).
- Du har ret til at få oplysninger om dig slettet (retten til at blive glemt).
- Du har ret til at gøre indsigelse imod, at dine oplysninger anvendes til markedsføring.
- Du har ret til at flytte dine oplysninger – det vil sige, at vi skal udlevere de oplysninger, vi har om dig i et almindeligt anvendt format (retten til dataportabilitet).

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Du finder kontaktoplysninger øverst her i privatlivspolitikken.

Henvender du dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan klage til www.datatilsynet.dk over behandlingen af dine personoplysninger.

Revision af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os ret til at ændre privatlivspolitikken for Foreningernes Hus Vejle. Når vi ændrer privatlivspolitikken, ændrer vi også datoen nederst i dette dokument. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

Den til enhver tid gældende privatlivspolitik er tilgængelig på hjemmesiden fh-v.dk.

20.06.2018